

## CODEX STUDIES - NORME REDAZIONALI

### INDICAZIONI GENERALI DI PRESENTAZIONE DEI CONTRIBUTI

**Carattere:** *Times New Roman* impostato a 12 punti sia per i titoli che per il corpo del testo (11 punti per i fuori testo e gli *abstract*, 10 punti per le note). Il contributo è introdotto dal nome dell'Autore e dal titolo, rispettivamente in tondo e in tondo maiuscolo. Nel caso che nel titolo ci sia una parola da sottolineare, si utilizzano le virgolette, mai il corsivo. I titoli dei paragrafi devono essere inseriti in maiuscoletto, i sottoparagrafi in corsivo.

**Abstract:** l'Autore deve allegare un breve *abstract* in lingua inglese (max 1000 battute, spazi compresi) redatto in forma impersonale, che verrà pubblicato di seguito al suo contributo (si richiede anche il titolo in inglese). Alla fine dell'*abstract* deve essere reinserito il nome dell'Autore e i suoi contatti (e-mail e eventuale università e/o istituto di appartenenza).

**Brani citati:** le **citazioni estese** sono da collocare fuori testo in corpo minore tondo, precedute e seguite da una riga bianca senza virgolette; eventuali **omissioni** all'interno di una citazione saranno indicate con tre puntini tra parentesi tonde (...) mentre le **interpolazioni** andranno tra parentesi quadre, es.: [esempio].

Le **citazioni lunghe da manoscritti** sia in latino che in italiano sono da collocare ugualmente fuori testo in corpo minore **corsivo** precedute e seguite da una linea bianca e aperte dall'indicazione in tondo del foglio interessato. La gerarchia delle **virgolette** è: «... "...'...'..."...».

I **segni di punteggiatura** (salvo il punto esclamativo o interrogativo che faccia parte della citazione) vanno sempre posposti alla chiusura delle virgolette.

Le **note** vanno collegate automaticamente al testo, con numero di richiamo in esponente subito dopo la parola interessata senza spazio e prima dell'eventuale interpunzione; a piè di pagina si porrà un punto all'inizio di ogni nota.

**Sigle e acronimi:** sigle e acronimi, per indicare enti e pubblicazioni di vario genere, devono essere accompagnati da un elenco consegnato a parte che confluirà nell'indice delle sigle di ciascun volume. Le sigle sono tutte in tondo.

#### Citazioni delle banche dati

Le banche dati della sezione paleografica devono essere citate nel seguente modo: *Nuovo\_Codex, Madoc e Abc*. Mirabile deve essere citato tutto in tondo maiuscolo e senza puntini: MIRABILE ; l'istituto di ricerca: S.I.S.M.E.L. ; la casa editrice: SISMELE

#### Citazioni bibliografiche

##### **Rivista**

M. BERTRAM - G. DOLEZALEK, *The Catalogue of Juridical Manuscripts in the Vatican Library: a Report on the Present State of an Uncompleted Project*, in «Miscellanea Bibliothecae Vaticanae» 20 (2014), pp. 155-198.

L. TRAPANI, *Statuti senesi concernenti lo Studio*, in «Studi Senesi» CXVIII/3 (2006), pp. 449-469.

##### **Monografie e Cataloghi**

*I manoscritti medievali della Biblioteca capitolare Feliniana di Lucca*, a cura di G. POMARO, Firenze 2015. **[la collana non va indicata]**

M. BALDZUHN, *Schulbücher im Trivium des Mittelalters und der frühen Neuzeit. Die Verschriftlichung von Unterricht in der Text- und Überlieferungsgeschichte der Fabulae Avians und der deutschen Disticha Catonis*, voll. I-II, Berlin-New York 2009, vol. II, pp. 431-829, p. 433 OPPURE in part. p. 433.

B. FIGLIUOLO, *I Toscani a Cividale (metà XIII-metà XV secolo)*, in *I Toscani nel Patriarcato di Aquileia in età medioevale*. Atti del Convegno di Udine (19-21 giugno 2008), a cura di B. FIGLIUOLO - G. PINTO, Udine 2010, pp. 35-54.

[N.B.: Quando al titolo principale segue ‘Catalogo della mostra’, questo resta in tondo, mentre ‘Studi in onore’ in corsivo]

### Edizione critica [si resta il più possibile fedele al frontespizio]

BONO GIAMBONI, *Fiore di retorica*, ed. critica a cura di G. B. SPERONI, Pavia 1994.

*Ambrosii Autperti opera*, cura et studio R. WEBER, Turnhout 1979 (CCCM 27B).

### Citazioni successive in forma breve

Vallombrosa. *Memorie agiografiche*, a cura di A. DEGL’INNOCENTI, Roma 2012 → Vallombrosa. *Memorie agiografiche*, pp. 117-140. [NO ‘cit.’ o ‘op. cit.’]

N. RAUTY, *Il culto dei santi a Pistoia nel Medioevo*, Firenze 2000 → RAUTY, *Il culto dei santi*.

ALEXANDER, *I miniatori*, pp. 217 sgg. (e seguenti) oppure p. 217 sg. (e seguente).

### Abbreviazioni consigliate (attenzione agli stili dei caratteri: tondo, corsivo, MAUSCOLETTO)

foglio/i	f., ff.	nota/e	n.
colonna/e	col., coll.	numero/i	nr.
confronta	cfr.	nuova serie	n. s.
documento/i	doc., docc.	pagina/e	p., pp.
<i>eadem</i>	EAD.	paragrafo/i	par., parr. (o §, §§)
eccetera	ecc.	<i>recto</i> di un foglio (f. 22r)	r
edizione/i	ed., edd.	<i>verso</i> di un foglio (f. 22v)	v
esempio/i	es., ess.	verso/i (di poesie)	v., vv.
<i>exeunte</i>	ex.	seguito/i	sg., sgg.
fascicolo/i	fasc., fascc.	<i>sub voce/vocibus</i>	s. v., s. vv.
<i>ibidem</i>	<i>ibid.</i>	tomo/i	t., tt.
<i>idem</i>	ID.	vedi	vd.
<i>ineunte</i>	in.	volume/i	vol., voll.
linea/e	l., ll.		
manoscritto/i	ms., mss.		

Altre formule non abbreviate: *supra*, *infra*, *ivi*.

## ULTERIORI INDICAZIONI

I nomi sono sempre in maiuscolo (nome puntato, cognome per intero), e quelli doppi puntati vanno spaziati es.:  
L. G. RICCI.

Riferimenti bibliografici in successione ad uno stesso autore: ID. (autore maschile) o EAD (autore femminile).

La è maiuscola è sempre inserita in questo modo È, mai così E'.

Se sono presenti più di tre autori/curatori indicare solo il primo seguito da *et al.*

Le pagine indicate in numero romano vanno in maiuscolo.

### Citazioni dei manoscritti

I manoscritti vanno citati nel seguente modo:

Siena, Biblioteca Comunale degli Intronati H.IV.1

Firenze, Biblioteca Medicea Laurenziana, Plut. 26 sin. 1

La citazione sarà completa alla prima occorrenza, eventuali citazioni successive avverranno per sigla o in forma abbreviata indicata al momento del primo utilizzo.

**Esempi:** Firenze, Biblioteca Medicea Laurenziana, Acquisti e doni 387 (d'ora in poi: AeD 387); Lucca, Biblioteca Capitolare Feliniana 490 (d'ora in poi L).

### Collegamenti a MIRABILE

I link delle schede mss. devono sempre far riferimento alla banca dati specifica (*NUOVO\_CODEX, MADOC, ABC*).

### Trattamento delle immagini

Le immagini possono essere a piena pagina (tavole) – e in questo caso c'è bisogno dell'autorizzazione dell'ente conservatore – o particolari (dentro e fuori testo, figure). Per i particolari è richiesta solo la comunicazione agli enti di conservazione. Copia dell'autorizzazione o dell'avvenuta comunicazione deve essere inviata alla Redazione.

Illustrazioni a pagina piena: TAV. I / TAVV. I-II (maiuscolo e numero romano); particolari all'interno del contributo: FIG. 1 / FIGG. 1-2 (maiuscolo e cifra); particolari al termine del contributo: TAV. I. 1 / TAV. I. 2 / TAV. I. 3

### Elenco dei materiali da consegnare

Testo, *abstract*, immagini, elenco didascalie delle immagini, dei manoscritti citati e delle sigle presenti nel contributo.